



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect AntreV	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Avizat,
Manager proiect,
CĂUȘ Vasile Aurel

Coordonatori:
Director de implementare,
DODESCU Anca Otilia
Coordonator activități partener
POPA Luminița Florina

Întocmit:
Responsabil selecție și monitorizare grup țintă studenți,
PRADA Marcela Florina
Responsabil selecție și monitorizare grup țintă cadre didactice,
BUNGĂU Constantin
Expert responsabil TIC,
POPESCU Daniela Elena
Expert inovare socială și nediscriminare,
BARTH KARLA

METODOLOGIA
de selecție a grupului țintă
în cadrul proiectului
„ANTREPRENOR PENTRU VIITOR”
Cod proiect: 124167

Prezenta variantă este valabilă începând cu 25.09.2019



Antreprenor pentru viitor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Preambul

Baza legală pentru întocmirea prezentei Proceduri:

- **Contractul de finanțare nr. 36894/23.05.2019**, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent proiectului „**ANTREPRENOR PENTRU VIITOR**”, cod proiect: **124167** cu completările și modificările ulterioare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** (versiunea actualizată la Ianuarie 2018);
- **Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, inclusiv corrigendumurile publicate;
- **Ghidul Beneficiarului** Condiții Specifice privind accesarea finanțărilor aferente apelului de propuneri de proiecte **POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10**, Componenta 1: **379 Bursa Student Antreprenor - Măsură activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență - Regiuni mai puțin dezvoltate**;
- **Manualul Beneficiarului POCU** (versiunea Septembrie 2018).

Termeni din prezenta Procedură:

- UO** – Universitatea din Oradea (Beneficiar),
- P1**- Corporactive Consulting SRL (Partener 1),
- EI** – Echipa de implementare,
- GT** - Grup țintă,
- GT I**- Grup țintă I – elevi,
- GT II** - Grup țintă II - studenți,
- GT III** – Grup țintă III - cadre didactice universitare,
- L1, L2, ..., L24** - luna 1,2, ..., 24 de implementare a proiectului.

1. CADRU GENERAL

Prezenta *Metodologie* a fost elaborată în vederea selecției grupului țintă al proiectului "ANTREPRENOR PENTRU VIITOR", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axă prioritară 6: **Educație și competențe**, Operațiune compozită **OS. 6.7, 6.9, 6.10**, Cod apel: **POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10**, Componenta 1: **379 Bursa Student Antreprenor - Măsură activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență - Regiuni mai puțin dezvoltate**, Beneficiar: **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, Partener: **CORPORACTIVE CONSULTING SRL**, Valoare totală eligibilă: **7282442,22 lei**, din care finanțare nerambursabilă (**97,69%**), Perioada de implementare: **24.05.2019 - 23.05.2021**,



Antreprenor pentru viitor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

pe baza prevederilor din *Cererea de finanțare*, din *Contractul de finanțare nr. 36894/23.05.2019*, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent proiectului "ANTREPRENOR PENTRU VIITOR", cod proiect: **124167**, cu completările și modificările ulterioare.

Scopul elaborării și aplicării prezentei *Metodologii* este asigurarea unui cadru unitar pentru **selecția subgrupurilor țintă ale proiectului: I - elevi, II - studenți, III - cadre didactice.**

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: creșterea numărului de studenți ai Universității din Oradea prin stimularea participării studenților la programe de studii de licență, în special a celor din categorii vulnerabile, și prin creșterea atractivității ofertelor educaționale, în special în ceea ce privește antreprenoriatul, corelat cu îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea ratei de acces, participare și absolvire la programele de studii de licență ale Universității din Oradea prin asigurarea unor pachete integrate de servicii, inclusiv consiliere profesională, personalizată, de care vor beneficia un număr de 100 elevi, cu accent pe cei din mediul rural și 450 de studenți, din care 330 din categorii vulnerabile și studenți netradiționali, într-o perioadă de 24 de luni.
2. Îmbunătățirea nivelului de competențe a 84 de cadre didactice ale Universității din Oradea din învățământul tehnic și noneconomic în vederea îmbunătățirii competențelor de proiectare a conținutului educațional în parteneriat cu angajatorii și formarea și certificarea ca formatori de competențe antreprenoriale, într-o perioadă de 24 de luni.
3. Diversificarea ofertelor educaționale ale Universității din Oradea din învățământul tehnic și non-economic prin validarea, autorizarea și implementarea a 3 cursuri noi - Antreprenoriat, Coaching pentru carieră și Abilități de viață, complementare programelor de studii universitare din învățământul tehnic și non-economic și corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest.

Indicatorii prestabiliți ai proiectului conform *Cererii de finanțare* sunt:

- *Indicatorii prestabiliți de rezultat*
 - Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit: 84
 - Persoane (elevi/ cursanți, studenți): 550, din care:
 - Învățământ terțiar universitar: 450
 - Oferte educaționale validate/ autorizate/ implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate: 3, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: 3
 - Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit: 84, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: 84
 - Persoane (elevi/ cursanți, studenți): 550, din care:

Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

- Învățământ terțiar universitar: 450, din care:
 - Din zona rurală: 310
 - Roma: 8
 - CES: 2
 - Netradiționali: 10
- *Indicatorii prestabiliți de realizare:*
 - Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate: 84, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: 84
 - Oferte educaționale în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate: 3, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: 3
 - Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate: 84
 - Persoane (elevi/ cursanți, studenți): 550, din care:
 - Învățământ terțiar universitar: 450, din care:
 - CES: 2
 - Din zona rurală: 310
 - Netradiționali: 10
 - Roma: 8

Activitățile proiectului sunt:

1. Managementul și implementarea proiectului;
2. Informare și publicitate;
3. Selecție și monitorizare grup țintă;
4. Pregătirea suporturilor de curs din proiect și a dezvoltării ofertelor educaționale particularizate pe domenii de studiu - competențe antreprenoriale pentru non-economiști, coaching pentru carieră, abilități de viață;
5. Asigurarea unor pachete integrate de servicii de sprijin pentru elevi și studenți, în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile, în vederea creșterii ratei de acces și participare la programele de licență ale Universității din Oradea;
6. Îmbunătățirea nivelului de competențe ale personalului didactic al Universității din Oradea
7. Program de învățare antreprenorială pentru studenți în legătură cu domeniul de studii cu o componentă practică;
8. Program de formare de competențe transversale pentru studenți personalizat - Coaching pentru carieră și Abilități pentru viață.

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Rezultatele așteptate aferente activităților proiectului:

1. Contracte de muncă și/sau acte aditionale, fișe de post, Planul managerial de implementare a proiectului, Planul de monitorizare și evaluare internă a activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor vizate și asigurării corectitudinii și calității intervențiilor raportate, Manualul de proceduri interne de implementare a proiectului, proceduri interne de implementare implementate, fișe de pontaj verificate, rapoarte individuale de activitate și rapoarte de progres verificate prin corelare activitati/rezultate, notificari si acte aditionale, graficul de depunere a cererilor de rambursare, previziuni privind fluxurile financiare, cereri de rambursare a cheltuielilor însoțite de rapoarte tehnice/financiare, rambursarea cheltuielilor eligibile și atingerea obiectivelor proiectului, stocarea întregii informații despre proiect pe platforma dezvoltată pe parcursul implementării. 2. Documentații de atribuire a contractelor de achiziții, contracte de furnizare/ prestare necesare desfășurării proiectului (1 contract de servicii privind auditarea proiectului încheiat, 1 contract furnizare active necorporale, soft încheiat, 1 contract de servicii de organizare evenimente, 1 contract de servicii de informare și publicitate încheiat, 1 contract de furnizare dotări încheiat), realizarea/recepția achizițiilor de bunuri/servicii așa cum au fost ele prevazute în proiect. 3. 4 Rapoarte de audit financiar: 3 rapoarte intermediare și 1 raport final.
2. 1 Manual de identitate vizuală al proiectului, 1 website proiect, 1 platforma virtuală proiect, concept materiale de asigurare a vizibilității proiectului pentru conferința de lansare: anunț/comunicat de presă privind începerea/încheierea proiectului. Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - 1 bucată, Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului - 1 bucată, Comunicate de presă – 24 bucăți, Etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect, Afișe, Roll-up-uri, Panou de informare (temporar), etc. 5. 1 Conferință de lansare a proiectului, inclusiv 1 Conferință de presă, 1 Conferință de finalizare a proiectului, inclusiv 1 Conferință de presă.
3. 1 Metodologie de selecție grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice), - Grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice) selectat - 450 contracte ale membrilor grupului țintă încheiate cu Universitatea din Oradea și semnate 8. - 1 Metodologie de monitorizare grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice) - Grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice) monitorizat.
4. Suporturi de curs și materiale pentru: - Competențe antreprenoriale (pentru non-economiști cu accent pe învățământul tehnic) - Coaching pentru carieră - Abilități de viață 10. 1 pachet de servicii de sprijin pentru elevi elaborat (informare, conștientizare, testare aptitudinală, consiliere și orientare profesională personalizată) 100 Elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor, cu accent pe elevii din mediul rural, elevi aparținând minorității Roma, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic sprijiniți 5 sesiuni de informare și conștientizare cu privire la oferta educațională la nivel de licență a Universității din Oradea și beneficiile pe care le oferă fiecare domeniu de licență cu privire la șansele de ocupare a unui loc de muncă 5 vizite de studiu la Universitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

din Oradea pentru grupurile de elevi din județul Bihor 100 elevi testați aptitudinal utilizând softul COGNITROM 100 elevi consiliați individual și orientați în carieră 100 ședințe de consiliere personalizată și orientare în carieră pe baza rezultatului testării aptitudinale cu un expert consilier 100 ședințe de tutorat cu un Responsabili implementare la nivel de facultate 100 contacte elev - student tutore de la programul de licență vizat.

5. 1 pachet de servicii de sprijin pentru studenți elaborat (testare aptitudinală, consiliere profesională și orientare în carieră personalizată, asistență educațională și sprijin financiar) 450 Studenți înmatriculați într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea, din care 330 studenți din grupuri vulnerabile, cu accent pe studenții din mediul rural, studenți aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și studenți netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice) sprijiniți 450 studenți testați aptitudinal utilizând softul COGNITROM 450 studenți consiliați profesional individual și orientați în carieră 450 ședințe de consiliere personalizată și orientare în carieră pe baza rezultatului testării aptitudinale cu un expert consilier psiholog 450 studenți asistați educațional 450 fișe de observație studenți asistați și planuri individuale de intervenție 450 planuri de sustenabilitate poststudii în domeniul studiilor de licență 330 studenți sprijiniți financiar prin bursa student antreprenor.
6. 84 Cadre Didactice acreditate ca Formatori profesioniști, 70 Cadre Didactice pregătite pe tematica Coaching pentru carieră sau Abilități de viață și 2 Suporturi de curs îmbunătățite – pentru Coaching pentru carieră, cât și pentru Abilități de viață; 84 Cadre Didactice care au frecventat un program de dezvoltare de competențe didactice în cadrul unui program postuniversitar.
7. 1 ofertă educațională dezvoltată - curs opțional antreprenoriat (58 ore) particularizat pe toate domeniile de studiu de licență ale Universității din Oradea - 1 program de învățare antreprenorială cu competența practică pentru studenții non-economisti îmbunătățit, adaptat și particularizat pe toate domeniile de studii de licență ale Universității din Oradea - 450 studenți din grupul țintă participanți la cursul de Competențe antreprenoriale (pentru non-economiști, cu accent pe învățământul tehnic). - 1344 ore de curs Pregătire teoretică Competențe antreprenoriale - 448 ore Pregătire practică Plan de afaceri - 450 Planuri de afaceri în legătură cu domeniul de studiu întocmite - minim 345 studenți certificați pentru Competențe antreprenoriale 16. 450 Planuri de afaceri evaluate calitativ 126 de premii pentru planul de afaceri: - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei și se vor mai acorda în plus premii speciale pentru Planurile de afaceri care răspund următoarelor teme orizontale: a. îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei b. INOVARE SOCIALĂ - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei.
8. 450 studenți din grupul țintă participanți la unul dintre cursurile Coaching pentru carieră și Abilități de viață 2 suporturi de curs îmbunătățite - curs de Coaching pentru carieră și Abilități



Antreprenor pentru viitor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



Proiect AntreV	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

de viață 2 oferte educaționale dezvoltate - 1 curs opțional/facultativ Coaching pentru carieră particularizat pe 14 domenii de studiu de licență ale UO și 1 curs opțional/facultativ Abilități de viață particularizat pe 14 domenii de studiu de licență ale UO ambele corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest.

Conform *Cererii de finanțare*, Secțiunea **Activități previzionate, Activitatea 3. SELECȚIE ȘI MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ, Sub-activitatea 3.1 Selecție și monitorizare grup țintă** - “această subactivitate va fi realizată de echipa de implementare/4 Responsabili selecție și monitorizare grup țintă (I-elevi, II-studenți, III – cadre didactice universitare) sub coordonarea Directorului de implementare și a Coordonatorului activităților Partenerului și va avea ca obiectiv selecția și monitorizarea grupului țintă. Acțiunile derulate în perioada de selecție vor fi întocmirea **Metodologiei de selecție grup țintă**, identificarea grupului țintă potențial, identificarea și selecția propriu-zisă a subgrupurilor țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice). Grupul țintă cuprinde următoarele categorii: - 100 Elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor, cu accent pe elevii din mediul rural, elevi aparținând minorității Roma, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic; - 450 Studenți înmatriculați într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea, din care 330 studenți din grupuri vulnerabile, cu accent pe studenții din mediul rural, studenți aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și studenți netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice); - 84 Personal didactic din învățământul superior, angajați ai Universității din Oradea care beneficiază de programe de formare și vor fi implicați în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar (curs Antreprenoriat sau curs Coaching pentru carieră sau curs Abilități pentru viață). Metodologia va include condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească grupul țintă: să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest; să nu fi participat anterior la programe de îmbunătățirea competențelor antreprenoriale, inclusiv în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale; să fie înmatriculat în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor pentru elevi, într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea pentru studenți, să fie cadru didactic angajat al Universității din Oradea pentru personalul didactic; apartenența la grupurile vulnerabile, după caz, precum și condiții suplimentare rezultate din Cererea de finanțare. Metodologia va preciza clar documentele justificative pe care trebuie să le prezinte persoanele doritoare să se înscrie în grupul țintă, va include criteriile de selecție, informații clare și concise cu privire la procesul de selecție, inclusiv asigurarea transparenței rezultatelor și modalitatea de contestare, formate ale documentelor tip, inclusiv Contractul încheiat cu fiecare sub-grup țintă pentru a beneficia de măsurile de sprijin în proiect. De asemenea, Metodologia va descrie procesul de selecție a grupului țintă, sarcini, responsabilități, termene pentru experții din echipa de implementare implicați etc. Identificarea grupului țintă potențial se va realiza pe baza unei analize de nevoi pe baza datelor concrete care provin din evidențe, studii, date statistice relevante, date interne ale Universității din Oradea (solicitate din secretariatele facultăților) și datele Inspectoratului Județean Bihor, cu care Solicitantul va încheia un protocol de colaborare. Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi va desfășura activitate de teren în licee din

Antreprenor pentru viitor





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

mediul rural din județul Bihor, motivand astfel grupul tinta format din elevi sa participe la activitatile proiectului. Responsabilii selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți și III – cadre didactice vor organiza intalniri cu grupul tinta în Universitatea din Oradea și vor transmite spre postare echipei de management informații legate de selecție pe pagina web a proiectului și platformele media care vor fi utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului. Selecția propriu-zisă se va desfășura cu respectarea strictă a Metodologiei de selecție și a tuturor reglementărilor legale și condițiilor legate de asigurarea transparenței și nediscriminare și se va încheia prin semnarea Contractelor cu fiecare sub-grup țintă pentru a beneficia de măsurile de sprijin în proiect. Acest contract va avea în vedere stabilirea realizării lunare a activităților specifice proiectului, a unor indicatori minimali de performanță pe baza frecvențării programului de consiliere profesională personalizat, programului de învățare antreprenorială în legătură cu tema studiilor realizate, inclusiv componenta practică la agenți economici/parteneri relevanți, programului de formare de competențe transversale personalizat, respectiv dovada absolvirii studiilor de licență, până la finalizarea proiectului/în termen de maxim 6 luni de la finalizarea acestuia. Acțiunile derulate în cadrul perioadei de monitorizare vor fi: încheierea contractelor cu grupul țintă selectat, întocmirea Metodologiei de monitorizare grup țintă și monitorizarea propriu-zisă a subgrupurilor țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice). Metodologia de monitorizare a grupului țintă va cuprinde condiții clare pentru a beneficia de măsurile de sprijin în cadrul proiectului și detalii privind implicarea și menținerea în activitățile proiectului a studenților care beneficiază de măsurile de sprijin pentru participarea la cursuri complementare antreprenoriale, respectiv implicarea și menținerea în activitățile proiectului a grupului țintă reprezentat de personal didactic. Metodologia de monitorizare va cuprinde o secțiune specială dedicată studenților cu precizări clare despre bursa student antreprenor, în valoare de 300 lei/lună, pe parcursul ultimelor 3 semestre (care conform articolului 36 din Legea educației naționale reprezintă 12 luni) de studii de licență și va particulariza pe domeniile de studiu ale Universității din Oradea condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii burselor student antreprenor: să îndeplinească condițiile de promovare conform regimului de credite / studii al universității, pe perioada în care primesc bursa student antreprenor și nu abandonează studiile din diverse motive; să frecventeze programul antreprenorial și de consiliere profesională propus de universitate în cadrul proiectului, cu activitățile și aplicațiile practice specifice; la finalizarea studiilor universitare de licență să prezinte un plan de afaceri/sustenabilitate poststudii în domeniul programului de studii de licență frecventat, validat de către o comisie mixtă formată din cadre didactice și reprezentanți ai partenerilor sociali din învățământul superior sau din medii publice și private din proiect. De asemenea, Metodologia de monitorizare va cuprinde o secțiune specială cu măsuri în situația abandonului cursurilor. La fel ca și Metodologia de selecție, Metodologia de monitorizare va descrie procesul de monitorizare a grupului țintă, sarcini, responsabilități, termene pentru experții din echipa de implementare implicați, documente tip și formate tip etc. Monitorizarea propriu-zisă se va desfășura cu respectarea strictă a Metodologiei de monitorizare și a tuturor reglementărilor legale și condițiilor legate de nediscriminare. Proiectul contribuie la integrarea următoarelor teme secundare FSE identificate în cadrul POCU - inovarea socială; îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC; nediscriminarea”. Rezultate previzionate: 1 Metodologie de selecție grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice), - Grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice) selectat - 450 contracte ale membrilor grupului țintă încheiate cu Universitatea din Oradea și



Antreprenor pentru viitor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

semnate - I Metodologie de monitorizare grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice) - Grup țintă (I-elevi, II-studenți, III –cadre didactice) monitorizat.

Conform Manualului Beneficiarului POCU (versiunea Septembrie 2018), cap. 4.2 **Rapoarte de monitorizare** - “Rapoartele Tehnice se vor încărca în modulul Comunicare din sistemul MySMIS2014 însoțite de următoarele tipuri de documente justificative: - Registru grup țintă, realizat în ordine alfabetică (Anexa 17 - Registru grup țintă), actualizat, aferent activităților fiecărui Raport Tehnic; - DOSARE GRUP ȚINTĂ - Formular înregistrare participanți la operațiunile finanțate din FSE (Anexa 8 - Formular înregistrare); - Documente justificative pentru dovedirea apartenenței persoanelor din GT la categoriile eligibile (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, de exemplu: copii CI, adeverințe de la angajatori/certificate (adeverințe) de șomer eliberate de ANOFM/AJOFM/AMOFM, diplome de studii, etc. Acolo unde nu se poate justifica apartenența persoanelor la categoriile de GT eligibile prin documente justificative, se vor depune declarații pe propria răspundere); - Metodologia de Selecție a Grupului Țintă (GT) din cadrul proiectului - Copii după listele de prezență a participanților la activitățile proiectului, cu semnăturile aferente; - Documente justificative privind desfășurarea activităților și atingerea rezultatelor conform cererii de finanțare - Documente/fotografii privind respectarea cerințelor cu privire la măsurile de informare și publicitate a proiectului; - În cazul decontării cheltuielilor în baza costurilor reale, se vor prezenta documente aferente organizării cursurilor/trainingurilor/sesiunilor de mediere etc. (de exemplu liste de prezență, calendarul desfășurării cursurilor, diplomele acordate, fișe de consiliere/mediere, etc.); - Rapoartele de activitate ale experților din echipa de implementare Anexa 18 – Raport lunar de activitate, fișe de pontaj Anexa 7 – Fișa lunară de pontaj, livrabile - Orice alte documente relevante pentru justificarea activităților; - Documente justificative privind devieri/întârzieri în atingerea rezultatelor; - Documente privind remedierea problemelor constatate în cadrul vizitelor efectuate în cadrul proiectului.

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.

Pentru fiecare operațiune, Beneficiarul/partenerul colectează date de la participanții și entitățile pe care le sprijină prin operațiune prin completarea **Anexei 8 - Formular de înregistrare** și agregarea acestor informații în **Anexa 17 - Registru grup țintă**.

Având în vedere specificul grupurilor țintă ale programului, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele: - Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen); - Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de



Antreprenor pentru viitor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

e-mail); - Date privind statutul pe piața muncii; - Vârsta; - Date privind nivelul studiilor; - Date privind situația la nivelul gospodăriei; - Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excludere locative); - Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție); - Date privind locul de domiciliu (urban/rural).

Beneficiarul/Partenerul va furniza participanților un formular individual de înregistrare (Anexa 8 – Formular înregistrare, Secțiunea A) și se va asigura că participanții vor completa și semna formularul, doar la secțiunea corespunzătoare, respectiv A „La intrarea în operațiune”. Celelalte două secțiuni ale formularului, respectiv Secțiunea B “La ieșirea din operațiune” și Secțiunea C “Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune”, sunt completate doar de către Beneficiar/Partener (entitatea responsabilă cu înregistrarea participanților) în momentul respectiv.

Pentru o cât mai bună monitorizare a progresului proiectului se recomandă actualizarea permanentă a Anexei 17 - Registru grup țintă”.

Grupul țintă al proiectului, se divide în următoarele **sub-grupuri țintă** care fac obiectul prezentei *Metodologii*:

- GT I - elevi - 100 Elevi** înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor, cu accent pe elevii din mediul rural, elevi aparținând minorității Roma, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic;
- GT II - studenți - 450 Studenți** înmatriculați într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea, din care 330 studenți din grupuri vulnerabile, cu accent pe studenții din mediul rural, studenți aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și studenți netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice);
- GT III – cadre didactice universitare - 84 Personal didactic din învățământul superior**, angajați ai Universității din Oradea care beneficiază de programe de formare și vor fi implicați în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar (curs Antreprenoriat sau curs Coaching pentru carieră sau curs Abilități pentru viață).

Sub-grupurile țintă ale proiectului vor beneficia gratuit în cadrul proiectului de:

1. GT I - elevi

- 1 pachet de servicii de sprijin pentru elevi** (informare, conștientizare, testare aptitudinală, consiliere și orientare profesională personalizată) care va cuprinde pentru fiecare elev: participarea la 1 sesiune de informare și conștientizare cu privire la oferta educațională la nivel de licență a Universității din Oradea și beneficiile pe care le oferă fiecare domeniu de licență cu privire la șansele de ocupare a unui loc de muncă,



Antreprenor pentru viitor



Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

participarea la 1 vizită de studiu la Universitatea din Oradea, 1 testare aptitudinală utilizând softul COGNITROM, 1 ședință de consiliere personalizată și orientare în carieră pe baza rezultatului testării aptitudinale cu un expert consilier, 1 ședință de tutorat cu Responsabilul implementare la nivel de facultate, 1 student tutore de la programul de licență vizat alocat.

2. GT II - studenți

- a. **1 pachet de servicii de sprijin pentru studenți** (testare aptitudinală, consiliere profesională și orientare în carieră personalizată, asistență educațională și sprijin financiar) care va cuprinde pentru fiecare student: 1 testare aptitudinală utilizând softul COGNITROM, 1 ședință de consiliere personalizată și orientare în carieră pe baza rezultatului testării aptitudinale cu un expert consilier psiholog, asistență educațională individuală coordonată de Responsabilul implementare la nivel de facultate pe baza unei fișe de observație/student, unui plan individual de intervenție/student, unui plan de susținabilitate poststudii în domeniul studiilor de licență. Din cei 450 studenți, cei 330 studenți din grupuri vulnerabile, vor beneficia și de sprijin financiar prin *bursa student antreprenor în valoare de de 300 lei/lună*, pe parcursul ultimelor 3 semestre de studiu.
- b. **1 program de formare de competențe antreprenoriale cu componentă practică particularizat pe domeniul de studiu** - formarea și certificarea în *Competente antreprenoriale pentru non-economisti* (56 ore Pregătire teoretică și Pregătire practică), sprijin pentru întocmirea unui Plan de afaceri în legătură cu domeniul de studiu. Din cei 450 studenți formați în Competente antreprenoriale pentru non-economisti, minim 345 vor fi certificați, certificat recunoscut ANC. Din cei 450 studenți care vor întocmi planuri de afaceri, 126 vor fi premiați: - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei și se vor mai acorda în plus premii speciale pentru Planurile de afaceri care răspund următoarelor teme orizontale: a. îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei b. INOVARE SOCIALA - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei.
- c. **1 program de formare de competențe transversale pe tematica Coaching pentru carieră/Abilități de viață dezvoltat în corelare cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest și particularizat pe domeniul de studiu.** Din cei 450 studenți formați în *Competente antreprenoriale pentru non-economisti*, fiecare student va participa, la alegere, la unul din cursurile *Coaching pentru carieră* sau *Abilități de viață*.

3. GT III – cadre didactice universitare

- a. **1 pachet de servicii de sprijin pentru îmbunătățirea nivelului de competențe ale personalului didactic al Universității din Oradea cuprinzând: un program**

Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

postuniversitar de dezvoltare de competențe didactice intitulat *Designer instrucțional*, formarea și certificarea ca *Formatori profesioniști*, workshop-uri și consiliere pentru dezvoltarea a 3 oferte educaționale noi particularizate pe 14 domenii de studiu dezvoltate la Universitatea din Oradea în parteneriat cu angajatorii și corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest și introduse în planurile de învățământ în învățământul tehnic și non-economic: 1 curs opțional de *Antreprenoriat*; 2 cursuri opționale/facultative *Coaching pentru carieră* și *Abilități de viață*.

În vederea **eliminării riscului de abandon** în cadrul selecției, listele candidaților admiși se vor *suplimenta* față de numărul prezentat mai sus cu o medie recomandată de **10%** pentru fiecare sub-grup țintă.

2. CONSTITUIREA BAZEI DE DATE

În vederea **constituirii bazei de date**, vor fi parcurse următoarele **ETAPE**:

- **ETAPA I. Identificarea grupului țintă potențial - pe sub-grupuri**
- **ETAPA II. Întâlniri cu grupul țintă- pe sub-grupuri**

I. Identificarea grupului țintă potențial - pe sub-grupuri

Activitatea de identificare a grupului țintă potențial se va desfășura sub coordonarea generală a *Directorului de implementare* și *Coordonatorului activităților partenerului* cu avizul *Managerului de proiect*.

Sursele de documentare pentru identificarea grupului țintă potențial sunt:

1. *Analiza de nevoi* – anexată la Cererea de finanțare;
2. *Date interne ale Inspectoratului Județean Bihor* la nivelul anului școlar **2019-2020** cu privire la **GT I – elevi** - cu care Universitatea din Oradea și Partenerul vor încheia un *protocol de colaborare*;
3. *Date interne ale Universității din Oradea* la nivelul anului universitar **2019-2020** cu privire la **GT II – studenți** - solicitate Administrației centrale și secretariatelor facultăților;
4. *Date interne ale Universității din Oradea* la nivelul anului universitar **2019-2020** cu privire la **GT III – cadre didactice** - solicitate Serviciului Resurse Umane.

I. a. Identificarea GT I - elevi

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Responsabil: Partener SC Corporactive Consulting SRL

Coordonator: *Coordonatorul activităților partenerului,*

Resurse umane implicate: *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi*

Termen de finalizare: urmează a fi estimat în funcție de data la care este angajat Responsabilul grup țintă – după aprobarea Actului Adițional nr. 1 și acceptarea notificării lui.

Partenerul va elabora un **Protocol de colaborare (Anexa 1)** pe proiect cu **Inspectoratul Județean Bihor** pe care îl va transmite către *Directorul de implementare și Managerul de proiect* în vederea avizării și semnării la nivelul Beneficiarului și **Inspectoratului Județean Bihor**.

Protocolul de colaborare va descrie clar:

- componența **GT I – elevi: 100 Elevi** înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor, cu accent pe elevii din mediul rural, elevi aparținând minorității Roma, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic;
- **componența pachetului de servicii de sprijin pentru elevi** (informare, conștientizare, testare aptitudinală, consiliere și orientare profesională personalizată):
 - participarea la 1 sesiune de informare și conștientizare cu privire la oferta educațională la nivel de licență a Universității din Oradea și beneficiile pe care le oferă fiecare domeniu de licență cu privire la șansele de ocupare a unui loc de muncă,
 - participarea la 1 vizită de studiu la Universitatea din Oradea,
 - 1 testare aptitudinală utilizând softul COGNITROM,
 - 1 ședință de consiliere personalizată și orientare în carieră pe baza rezultatului testării aptitudinale cu un expert consilier,
 - 1 ședință de tutorat cu Responsabilul implementare la nivel de facultate,
 - 1 student tutore de la programul de licență vizat alocat.

După semnarea **Protocolului de colaborare**, *Coordonatorul activităților partenerului* va solicita Inspectoratului Județean Bihor – date interne cu privire la **GT I - elevi** - situații cu privire la numărul elevilor înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor pe licee din mediul urban și mediul rural, cu informații detaliate cu privire la elevii aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic, inclusiv persoane și date de contact pe fiecare liceu în parte.

Informațiile recepționate de la Inspectoratul Județean Bihor vor fi centralizate de *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi*.

Pe baza acestora, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi* va selecta liceele din județul Bihor pe care le va ținti pentru încheierea de Acorduri de parteneriat și va elabora următorul document sintetic:

- **Lista liceelor din județul Bihor țintite pentru încheierea Acordurilor de parteneriat,**



Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

pe care îl va trimite spre avizare *Coordonatorului activităților partenerului*, iar acesta din urmă îl va transmite *Directorului de implementare și Managerului de proiect*, în vederea constituirii Bazei de date la nivelul proiectului.

Pe baza listei avizate, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi* cu sprijinul *Coordonatorului activităților partenerului* vor contacta telefonic/prin e-mail/ direct, *de la caz la caz*, liceele selectate și va transmite **Scrisori de intenție** și **Acorduri de parteneriat** liceelor interesate.

Formatul-tip al Scrisorilor de intenție (Anexa 2) și Acordurilor de parteneriat (Anexa 3) – vor fi revizuite/actualizate ori de câte ori se va considera necesar cu avizul *Managerului de proiect*.

Scrisorile de intenție și Acordurile de parteneriat vor fi particularizate cu datele liceelor selectate selectate de către *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi*.

În vederea **încheierii Acordurilor de parteneriat**, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi* se va deplasa de cele mai multe ori la sediul liceelor contactate (în funcție și de disponibilitatea persoanelor de contact) și vor realiza **Prezentarea proiectului (Anexa 4)** Directorului/ Consiliului de administrație/ Persoanei de contact desemnată din partea liceului pentru a discuta cu acesta beneficiile proiectului pentru GT1 elevi / la clase. Formatul **Prezentării proiectului (Anexa 4)** va fi de asemenea revizuit/actualizat ori de câte ori se va considera necesar pentru a fi cât mai pe înțelesul grupului țintă vizat.

La întoarcerea de la liceele vizitate, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi* va întocmi **Raportul de deplasare (Anexa 5)**, va anexa **Acordul/Acordurile de parteneriat** încheiat/ încheiate (după caz) și le va trimite spre avizare *Coordonatorului activităților partenerului*.

În vederea constituirii Bazei de date la nivelul proiectului, *Coordonatorul activităților partenerului* va transmite *Directorului de implementare și Managerului de proiect*:

- **Lista liceelor din județul Bihor cu care au fost încheiate Acorduri de parteneriat;**
- **Acordurile de parteneriat încheiate.**

I. b. Identificarea GT II - studenți

Responsabil: Beneficiar Universitatea din Oradea

Coordonator: Director de implementare

Resurse umane implicate: *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți (2 pers.), Expert inovare socială și nediscriminare, Expert responsabil TIC,*

Termen de finalizare: octombrie 2019



Antreprenor pentru viitor



Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Primul pas în identificarea grupului țintă potențial GT II îl va constitui **actualizarea Analizei de nevoi** anexată la Cererea de finanțare (**Anexa 6**).

În acest sens, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți* va întocmi o **Adresă (Anexa 7)**, pe care o va transmite spre avizare *Managerului de proiect*, iar acesta din urmă o va transmite tuturor facultăților Universității din Oradea, cu excepția Facultății de Științe Economice (14 facultăți), prin care va solicita situații actualizate la nivelul anului universitar 2019-2020 cu privire la numărul de studenți înmatriculați într-un program de studii de licență, cu informații detaliate cu privire la studenții aparținând următoarelor grupuri vulnerabile: din mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice). *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți*, inclusiv persoane și date de contact pe fiecare facultate în parte.

Adresa va descrie clar:

- componența **GT II - studenți - 450 Studenți** înmatriculați într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea, **din care 330 studenți din grupuri vulnerabile**, cu accent pe studenții din mediul rural, studenți aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și studenți netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice);
- **beneficiile proiectului pentru studenți:**
 - **1 pachet de servicii de sprijin pentru studenți** (testare aptitudinală, consiliere profesională și orientare în carieră personalizată, asistență educațională și sprijin financiar) care va cuprinde pentru fiecare student: 1 testare aptitudinală utilizând softul COGNITROM, 1 ședință de consiliere personalizată și orientare în carieră pe baza rezultatului testării aptitudinale cu un expert consilier psiholog, asistență educațională individuală coordonată de Responsabilul implementare la nivel de facultate pe baza unei fișe de observație/student, unui plan individual de intervenție/student, unui plan de susținabilitate poststudii în domeniul studiilor de licență. Din cei 450 studenți, cei 330 studenți din grupuri vulnerabile, vor beneficia și de sprijin financiar prin *bursa student antreprenor în valoare de de 300 lei/lună*, pe parcursul ultimelor 3 semestre de studiu.
 - **1 program de formare de competențe antreprenoriale cu componentă practică particularizat pe domeniul de studiu** - formarea și certificarea în *Competențe antreprenoriale pentru non-economisti* (56 ore Pregătire teoretică și Pregătire practică), sprijin pentru întocmirea unui Plan de afaceri în legătură cu domeniul de studiu. Din cei 450 studenți formați în Competențe antreprenoriale pentru non-economisti, minim 345 vor fi certificați, certificat recunoscut ANC. Din cei 450 studenți care vor întocmi planuri de afaceri, 126 vor fi premiați: - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei și se vor mai acorda în plus premii speciale pentru Planurile de afaceri care răspund următoarelor teme orizontale: a. îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei b. INOVARE SOCIALA - premiul 1 – 14 premii în cuantum de 1500 lei - premiul 2 – 14 premii în cuantum de 1000 lei - premiul 3 – 14 premii în cuantum de 500 lei.

- **1 program de formare de competențe transversale pe tematica *Coaching pentru carieră/Abilități de viață* dezvoltat în corelare cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest și particularizat pe domeniul de studiu. Din cei 450 studenți formați în *Competențe antreprenoriale pentru non-economisti*, fiecare student va participa, la alegere, la unul din cursurile *Coaching pentru carieră* sau *Abilități de viață*.**

Informațiile recepționate vor fi centralizate de *Responsabilii selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți* și *Expert inovare socială și nediscriminare*, care vor elabora următoarele *documente sintetice*:

- **Situația pe facultăți și programe de licență a GT II - studenți – potențial - total;**
- **Situația pe facultăți și programe de licență a GT II - studenți – potențial - grupuri vulnerabile.**

Pe baza acestor situații, *Responsabilii selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți* și *Expert inovare socială și nediscriminare* vor contacta telefonic/prin e-mail/ direct, *de la caz la caz*, persoanele de contact de la fiecare facultate în vederea organizării de întâlniri cu grupul țintă potențial - **GT II - studenți**, respectiv cu studenții din grupuri vulnerabile.

I. c. Identificarea GT III - cadre didactice universitare

Responsabil: Beneficiar Universitatea din Oradea

Coordonator: *Director de implementare*

Resurse umane implicate: *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă III - cadre didactice,*

Termen de finalizare: octombrie 2019

GT III – cadre didactice universitare - 84 Personal didactic din învățământul superior, angajați ai Universității din Oradea care beneficiază de programe de formare și vor fi implicați în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar (curs *Antreprenariat* sau curs *Coaching pentru carieră* sau curs *Abilități pentru viață*) vor și **angajați în proiect** după cum urmează:

- **14 cadre didactice în calitate de Responsabili implementare pe facultate** – care vor beneficia de:
 - un program postuniversitar de dezvoltare de competențe didactice intitulat *Designer instrucțional*;
 - formarea și certificarea ca *Formatori profesioniști*;
 - consiliere pentru dezvoltarea ofertei educaționale noi *Antreprenariat* particularizată pe domeniul de studiu de care răspunde responsabilul;

Antreprenor pentru viitor

Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

- 70 cadre didactice în calitate de **Formatori studenți** – care vor beneficia de:
 - un program postuniversitar de dezvoltare de competențe didactice intitulat *Designer instructional*;
 - formarea și certificarea ca *Formatori profesioniști*;
 - workshopuri și consiliere pentru dezvoltarea a ofertei educaționale noi *Coaching pentru carieră* sau *Abilități de viață* (la alegere) particularizată pe domeniul de studiu la care predă formatorul.

Având în vedere, **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02** existentă la nivelul Universității din Oradea și avizată de Ministerul Educației Naționale (**Anexa 8**), care stabilește o modalitate specifică, în conformitate cu prevederile din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, în vederea asigurării unui cadru transparent și unitar al procesului de recrutare și selecție a personalului, care vizează angajarea personalului necesar pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată, în afara organigramei aprobate, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, aplicabilă tuturor proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile implementate în cadrul Universității din Oradea și obligatorie pentru toate structurile Universității din Oradea implicate în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - **identificarea GT III - cadre didactice universitare** care urmează a fi angajați în proiect se va suprapune total și va urma pașii descriși în PROCEDURII OPERAȚIONALE privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02 în vederea **recrutării**, respectiv identificării și atragerii de candidați în vederea ocupării posturilor vacante sau temporar vacante

Identificarea GT III - cadre didactice universitare, respectiv **recrutarea** candidaților în vederea ocupării posturilor temporar vacante se va baza pe următoarele **principiile generale**:

- nediscriminare și tratament egal, prin care se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli și condiții identice pentru toți candidații;
- transparența, constând în aducerea la cunoștința candidaților a tuturor informațiilor legate de posturile vacante;
- egalitate de șanse - toate condițiile de recrutare și selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare, recrutarea și selecția realizându-se pe criterii obiective, relevante pentru specificul vizat, asigurându-se evitarea oricarei forme de discriminare directă sau indirectă;
- asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție;
- utilizare eficientă a fondurilor publice care să ducă implicit la atingerea obiectivelor asumate prin cererea de finanțare;
- evitarea conflictului de interese, prin punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor ce trebuie însușite, precum și a atribuțiilor ce vor reveni ocupantului postului, pentru a se evita

Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Astfel, identificarea GT III – cadre didactice universitare – va urma 2 etape:

- **Recrutarea a 14 cadre didactice** în calitate de **Responsabili implementare pe facultate** conform PROCEDURII OPERAȚIONALE privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02 – termen de finalizare: septembrie 2019;
- **Recrutarea a 70 cadre didactice** în calitate de **Formatori studenți** conform PROCEDURII OPERAȚIONALE privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02 termen de finalizare: octombrie 2019.

Responsabilitatea aplicării PROCEDURII OPERAȚIONALE privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02 și întocmirea **documentelor aferente (Anexa 9)** revine Serviciului Resurse Umane al Universității din Oradea și *Managerului de proiect, Directorului de implementare și Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă III- cadre didactice.*

Informațiile recepționate de la Serviciului Resurse Umane al Universității din Oradea vor fi centralizate de *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă III – cadre didactice*, care va elabora următoarele *documente sintetice*:

- **Situația pe facultăți și programe de licență a GT III - cadre didactice – potențial - responsabili implementare pe facultate;**
- **Situația pe facultăți și programe de licență a GT III - cadre didactice – potențial – formatori studenți.**

II. Întâlniri cu grupul țintă potențial - pe sub-grupuri

Întâlnirile cu grupul țintă potențial se vor desfășura sub coordonarea generală a *Directorului de implementare* și a *Coordonatorului activităților partenerului* cu avizul *Managerului de proiect*.

Întâlnirile cu grupul țintă potențial se vor organiza **pe sub-grupuri țintă** pe baza următoarelor **situații centralizatoare**:

- **GT I – elevi - Lista liceelor din județul Bihor cu care au fost încheiate Acorduri de parteneriat; Acordurile de parteneriat încheiate;**
- **GT II – studenți - Situația pe facultăți și programe de licență a GT II - studenți – potențial - total; Situația pe facultăți și programe de licență a GT II - studenți – potențial - grupuri vulnerabile.**

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

- **GT III – cadre didactice - responsabili implementare pe facultate; Situația pe facultăți și programe de licență a GT III - cadre didactice – potențial – formatori studenți.**

Indicatorii prestabiliți ai proiectului vizați sunt:

- **Indicatorii prestabiliți de rezultat**
 - Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit: **84**
 - Persoane (elevi/ cursanți, studenți): **550**, din care:
 - Învățământ terțiar universitar: **450**
 - Oferte educaționale validate/ autorizate/ implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate: **3**, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: **3**
 - Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit: **84**, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: **84**
 - Persoane (elevi/ cursanți, studenți): **550**, din care:
 - Învățământ terțiar universitar: **450**, din care:
 - Din zona rurală: **310**
 - Roma: **8**
 - CES: **2**
 - Netradiționali: **10**
- **Indicatorii prestabiliți de realizare:**
 - Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate: **84**, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: **84**
 - Oferte educaționale în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate: **3**, din care:
 - Învățământul terțiar universitar: **3**
 - Persoane (elevi/ cursanți, studenți): **550**, din care:
 - Învățământ terțiar universitar: **450**, din care:
 - CES: **2**
 - Din zona rurală: **310**
 - Netradiționali: **10**
 - Roma: **8**

II. a. Întâlniri cu grupul țintă potențial - GT I - elevi

Responsabil: Partener SC Corporactive Consulting SRL

Coordonator: Coordonatorul activităților partenerului,

Resurse umane implicate: Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi și 2 Experți consiliere elevi

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Termen de finalizare: urmează a fi estimat în funcție de data la care este angajat Responsabilul grup țintă – după aprobarea Actului Adițional nr. 1 și acceptarea notificării lui.

Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi și cei 2 Experți consiliere elevi vor desfășura activitate de teren în liceele din județul Bihor, în special din mediul rural, cu care au fost încheiate **Acorduri de parteneriat**, motivând elevii să participe la activitățile proiectului. Experții consiliere elevi vor pune accent pe informațiile despre activitatea de consiliere și orientare profesională dedicată elevilor.

Întâlniri cu grupul țintă potențial - GT I - elevi au ca scop selecția a **minim 110 Elevi** (inclusiv 10% rezervă în caz de abandon) - înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor, cu accent pe elevii din mediul rural, elevi aparținând minorității Roma, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic.

Întâlnirile cu grupul țintă potențial se vor organiza cu sprijinul directorilor liceelor cu care au fost încheiate **Acorduri de parteneriat** cu scopul de a motiva astfel grupul țintă să participe la activitățile proiectului.

Întâlnirile organizate cu grupul țintă potențial GT I - elevi vor fi *promovate* pe pagina web a proiectului și platformele media care vor fi utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului pe site-urile Beneficiarului, Partenerului și pe site-urile liceelor cu care au fost încheiate *Acorduri de parteneriat* și, în măsura posibilităților, prin canalele mass-media. De asemenea, prin intermediul Inspectoratului Județean Bihor, vor fi diseminate informațiile despre beneficiile grupului țintă GT I – elevi.

În cadrul întâlnirilor organizate cu grupul țintă potențial - GT I - elevi, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi* va realiza **Prezentarea proiectului (Anexa 4)**, va distribui participanților **materiale de promovare**, va realiza **fotografiile** și se va asigura de completarea următoarelor **documente** de către participanți:

- **Lista de prezență participanți întâlnire - GT I - elevi (Anexa 10)** – va fi completată de *toți participanții la întâlnire* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, am primit următoarele materiale informaționale, semnătura;
- **Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT I - elevi (Anexa 11)** – va fi completată de *participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura;
- **Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 12)** - va fi completată de *participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura.

La întoarcerea din deplasare, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă I-elevi* va întocmi **Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial GT I – elevi (Anexa 13)** la care va anexa **Galeria foto, Lista/Listele**

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

de prezență participanți întâlnire - GT I - elevi și Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii GT I - elevi completate și le va trimite spre avizare *Coordonatorul activităților partenerului*. Galeria foto, Lista/Listele de prezență participanți întâlnire. - GT I - elevi și Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii GT I - elevi completate centralizate vor fi transmise către *Directorul de implementare* și *Managerul de proiect* în vederea constituirii **Bazei de date** la nivelul proiectului și diseminării pe pagina web a proiectului și platformele media utilizate pentru **informare și publicitate în cadrul proiectului**.

II. b. Întâlniri cu grupul țintă potențial – GT II - studenți

Responsabil: Beneficiar Universitatea din Oradea

Coordonator: *Director de implementare*

Resurse umane implicate: *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți (2 pers.), Expert inovare socială și nediscriminare, Expert responsabil TIC*

Termen de finalizare: octombrie 2019

Responsabilii selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți vor organiza întâlniri **GT II - studenți** în Universitatea din Oradea, **pe facultăți**, motivând studenții să participe la activitățile proiectului.

Întâlnirile cu grupul țintă potențial - **GT II - studenți** au ca scop selecția a:

- **minim 495 studenți** (inclusiv 10% rezervă în caz de abandon) - înmatriculați într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea, din care
 - **minim 363 studenți din grupuri vulnerabile**, cu accent pe studenții din mediul rural, studenți aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și studenți netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice), din care:
 - CES: **3** (inclusiv 10% rezervă în caz de abandon);
 - Din zona rurală: **341** (inclusiv 10% rezervă în caz de abandon);
 - Netradiționali: **11** (inclusiv 10% rezervă în caz de abandon);
 - Roma: **9** (inclusiv 10% rezervă în caz de abandon).

Întâlnirile cu grupul țintă potențial **GT II - studenți** se vor organiza cu sprijinul *Responsabililor de implementare la nivel de facultate* cu scopul de a motiva astfel grupul țintă să participe la activitățile proiectului.

Întâlnirile organizate cu grupul țintă potențial **GT II – studenți** vor fi *promovate* pe pagina web a proiectului și platformele media care vor fi utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului și pe site-urile facultăților Universității din Oradea. De asemenea, prin intermediul paginii web a proiectului

Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

și platformelor media care vor fi utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului, vor fi diseminate informațiile despre beneficiile grupului țintă **GT II – studenți**.

În cadrul întâlnirilor organizate cu grupul țintă potențial - **GT II – studenți**, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă II – studenți* va realiza **Prezentarea proiectului (Anexa 4)**, va distribui participanților **materiale de promovare**, va realiza **fotografiile** și se va asigura de completarea următoarelor **documente** de către participanți:

- **Lista de prezență participanți întâlnire - GT II – studenți (Anexa 14)** – va fi completată de *toți participanții la întâlnire* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, am primit următoarele materiale informaționale, semnătura;
- **Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT II – studenți (Anexa 15)** – va fi completată de *participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura;
- **Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 12)** - va fi completată de *participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura.

Expertul inovare socială și nediscriminare și Expertul responsabil TIC vor participa la întâlnirile organizate cu grupul țintă potențial - **GT II – studenți** și vor organiza, după caz, întâlniri cu **studenții din grupuri vulnerabile**.

După fiecare întâlnire, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă II – studenți* va întocmi **Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial GT II – studenți (Anexa 16)** la care va anexa **Galeria foto, Lista/Listele de prezență participanți întâlnire - GT II – studenți și Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii - GT II – studenți** completate pe care le va trimite spre către *Directorul de implementare și Managerul de proiect* în vederea constituirii **Bazei de date** la nivelul proiectului și diseminării pe pagina web a proiectului și platformele media utilizate pentru **informare și publicitate în cadrul proiectului**.

II. c. Întâlniri cu grupul țintă potențial – GT III - cadre didactice universitare

Responsabil: Beneficiar Universitatea din Oradea
Coordonator: Director de implementare



Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Resurse umane implicate: *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă III - cadre didactice,*
Termen de finalizare: **octombrie 2019**

Având în vedere că **particularitățile GT III – cadre didactice universitare** și obligativitatea respectării PROCEDURII OPERAȚIONALE privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02, după identificarea/recrutarea GT III - cadre didactice – potențial în cele 2 etape: **responsabili implementare pe facultate**, respectiv **formatori studenți**, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă III - cadre didactice* va organiza **2 întâlniri**, câte una cu:

- **GT III - cadre didactice – responsabili implementare pe facultate;**
- **GT III - cadre didactice – formatori studenți.**

Întâlnirile cu grupul țintă potențial - **GT III – cadre didactice universitare** au ca scop selecția a **84 Personal didactic din învățământul superior**, angajați ai Universității din Oradea care vor și **angajați în proiect** după cum urmează: **14** în calitate de **Responsabili implementare pe facultate**; **70** în calitate de **Formatori studenți**. În cadrul acestui grup țintă, **nu** se va aplica *rezerva în caz de abandon*.

În cadrul fiecărei întâlniri, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă III- cadre didactice* va realiza **Prezentarea proiectului (Anexa 4)**, va realiza **fotografii** și se va asigura de completarea următoarelor **documente** de către participanți:

- **Lista de prezență participanți întâlnire - GT III - cadre didactice (Anexa 17)** – va fi completată de *toți participanții la întâlnire* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, am primit următoarele materiale informaționale, semnătura;
- **Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT III - cadre didactice (Anexa 18)** – va fi completată de *participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura.
- **Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 12)** - va fi completată de *participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă* și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura.

După fiecare întâlnire, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă III - cadre didactice* va întocmi **Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial GT III – cadre didactice (Anexa 19)** la care va anexa **Galeria foto, Lista/Listele de prezență participanți întâlnire - GT III - cadre didactice** și **Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii - GT III - cadre didactice** completate pe care le va trimite spre către *Directorul de implementare și Managerul de*



Antreprenor pentru viitor



Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

proiect în vederea constituirii **Bazei de date** la nivelul proiectului și diseminării pe pagina web a proiectului și platformele media utilizate pentru **informare și publicitate în cadrul proiectului**.

3. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE

I. Anunțul și diseminarea informației referitoare la selecția sub-grupurilor țintă

Anunțarea lansării selecției sub-grupurilor țintă, precum și a criteriilor de selecție, se va realiza prin următoarele canale de comunicare:

- pe pagina web a proiectului;
- pe platformele social media utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului;
- mass-media;
- la sediul și pe site-ul Universității din Oradea, respectiv Partenerului;
- la sediile și pe site-urile liceelor din județul Bihor cu care au fost încheiate *Acorduri de parteneriat*;
- la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Bihor;
- la sediile și pe site-ul facultăților Universității din Oradea.

În locațiile astfel stabilite în cadrul proiectului se vor posta **afișe** și se vor distribui **broșuri** care vor prezenta oportunitatea participării la proiect, condițiile generale ale selecției, termenele de depunere ale dosarelor și alte informații privind selecția.

Locul, perioada de desfășurare a selecției precum și criteriile de selecție vor fi afișate la sediul Universității din Oradea, respectiv Partenerului și pe pagina web a proiectului.

Responsabilitatea diseminării informației privitoare la selecție la nivelul fiecărui sub-grup îi revine *Responsabilului selecție și monitorizare sub-grup țintă* care răspunde de sub-grupul țintă respectiv împreună cu *Responsabilul de informare și publicitate*.

Pe fiecare sub-grup țintă, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă* împreună cu *Expert inovare socială și nediscriminare, Expert responsabil TIC și Responsabilul de informare și publicitate* se ocupă de organizarea selecției conform prezentei *Metodologii*.

II. Lansarea selecției

Lansarea selecției va fi realizată în cadrul **întâlnirilor cu sub-grupul țintă potențial** prin:

- postarea de **Anunțuri tip poster** în spațiul în care se desfășoară întâlnirea;

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

- distribuirea de **Brosuri** – în care vor fi precizate în mod obligatoriu: **a.** condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, **b.** lista documentelor solicitate pentru dosarul de candidatură, **c.** termenele limită.

În plus, Universitatea din Oradea și Partenerul vor posta aceste informații în mod obligatoriu pe site-ul propriu și la sediilor lor. *Responsabilul de informare și publicitate* se va asigura de postarea corespunzătoare a acestor informații și pe site-ul proiectului.

III. Depunerea dosarelor de candidatură

În urma participării la **întâlnirile cu sub-grupul țintă potențial**, cei interesați vor putea să își depună candidatura în perioada imediat următoare. În acest scop la sediul Universității din Oradea, respectiv Partenerului se va stabili o sală și un interval orar zilnic în care cei interesați să poată primi informații, respectiv să își depună dosarele. Atât sala cât și orarul de preluare a dosarelor va fi adus la cunoștința potențialilor candidați prin **Broșuri**.

Pentru GT I înscrierea se va putea face cu ocazia deplasărilor Responsabilului grup țintă elevi, dar și ulterior la sediul partenerului, existând un **Registru de intrari** în acest sens, candidații și responsabilul semnând de predare-primire în acest Registru.

Pentru GT II și III dosarele se vor depune pe bază de semnătură – la sediul Universității din Oradea unde va exista un **Registru de intrări** în acest sens, candidații și persoana de contact semnând de predare - primire în acest Registru.

Pe fiecare sub-grup țintă, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă* are responsabilitatea preluării/centralizării/arhivării **dosarelor**.

IV. Verificarea eligibilității și analiza dosarelor

Verificarea eligibilității candidaților se face în momentul depunerii Dosarului de candidatură de *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă*, care va verifica **pe loc** eligibilitatea candidatului și corectitudinea întocmirii dosarului și va comunica persoanei dacă **este/nu este eligibilă** și dacă **dosarul este/nu este complet**. Persoanele care, fie nu sunt eligibile conform criteriilor prezentei *Metodologii*, fie nu au depus dosarul complet sau corect întocmit nu vor intra în procesul de selecție, li se va comunica acest lucru pe loc, iar dosarul de candidatură a acestora nu va fi preluat.

În urma acestei etape, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă* va realiza un **Proces verbal (Anexa 20)** în care se va preciza câte dosare au fost depuse, câte au fost descalificate și motivul descalificării.

După finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, la nivelul fiecărui sub-grup țintă, se va constitui câte o **Comisie de selecție**, pentru fiecare sub-grup țintă în parte.

Comisia de selecție va fi formată din:

- *Director de implementare/Coordonator al activităților Partenerului,*

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

- *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă,*
- *Expert inovare socială și nediscriminare,*
- *Expert responsabil TIC.*

Comisia de selecție va analiza dosarele depuse/eligibile prin completarea **Grilei de evaluare și selecție (Anexa 21a – GTI, Anexa 21a2 – GT II, Anexa 21a3 – GT III)** și calcularea punctajelor pentru fiecare candidat, pe baza documentelor din dosarele de candidatură. Fiecare membru al comisiei va completa câte o grilă de analiză a dosarului, media aritmetică simplă a celor trei note acordate reprezentând punctajul final obținut de candidat. În final, Comisia de selecție va completa și semna **Procesul verbal de selecție (Anexa 21b)**. Grilele completate și semnate de fiecare membru al Comisiei se vor anexa la dosarele de candidatură corespunzătoare, devenind parte componentă a acestora.

Procesele verbale de selecție se completează distinct pe fiecare sub-grup țintă. În Procesul verbal se vor trece toți candidații care au intrat în procesul de selecție propriu-zis (nu se vor trece persoanele descalificate) în ordinea punctajelor obținute.

În consecință, primele **100/ 450/ 84 persoane (GT I/II/III)**, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi **titulari** în proiect, iar următorii vor rămâne pe poziția de **rezervă**. În situația în care pe ultimele poziții sunt persoane cu același punctaj (unii admiși și unii rezerve), criteriul de departajare de rangul II este nota acordată de către *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă*.

Analiza dosarelor se va realiza în maxim două săptămâni după finalizarea depunerii dosarelor, *Responsabilul acivității de selecție* fiind responsabil de planificarea concretă a acestei activități la nivelul Universității din Oradea/Partenerului, completarea tuturor anexelor corespunzătoare, precum și de finalizarea acestei etape conform calendarului. După finalizarea acestei etape, dosarele de selecție în original, însoțite de *Procesul verbal original* vor fi transmise către *Managerul de proiect* pentru validare. *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă* va păstra o copie șampilată și semnată pentru conformitate de la toate dosarele transmise către *Managerul de proiect*.

V. Validarea selecției

Validarea selecției se va realiza de către *Managerul de proiect*. În vederea realizării acestei activități, *Managerul de proiect* va verifica dosarele candidaților, modul de acordare a punctajelor și procesul verbal de selecție. În situația în care se observă neclarități, se vor solicita clarificări Comisiei de selecție.

După clarificarea tuturor neclarităților, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă* redactează un **Raport de selecție a sub-grupului țintă (Anexa 22)** – adaptat pentru fiecare sub grup țintă și îl transmite spre avizare către *Managerul de proiect*, care îl supune apoi avizului echipei de management. Termenul pentru validare este de maxim două săptămâni după primirea dosarelor.

VI. Anunțarea rezultatelor selecției (titulari și rezerve)

În urma avizării Procesului verbal de selecție corespunzător fiecărui sub-grup țintă, *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă* va afișa numele candidaților declarați admiși precum și persoanele propuse

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

pentru pozițiile de rezervă pe site-ul proiectului și pe pagina web a Universității din Oradea/Partenerului. De asemenea, toți candidații vor fi anunțați prin e-mail sau telefon cu privire la rezultatele selecției, de către *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă*.

În situația rezervelor se va solicita completarea și semnarea unei **Scrisori de acceptare a poziției de rezervă în proiect (Anexa 23)**. În cazul în care unii candidați declarați rezerve nu acceptă expres această poziție, se va proceda la completarea numărului de rezerve prin contactarea candidaților respinși, în ordinea descrescătoare a punctajului. Această activitate cade în sarcina *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă* aferent sub-grupului țintă respectiv și va urma procedura de avizare descrisă mai sus.

Lista finală a grupului țintă va fi înregistrată oficial de către Universitatea din Oradea/Partener și va fi postată pe pagina web a proiectului.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată de urgență echipei de management a proiectului.

4. INSTRUMENTELE DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Instrumentele generale de selecție sunt similare pentru toate cele trei sub-grupuri țintă ale proiectului **GT I, GT II, GT III** și sunt următoarele:

1. **Dosarul de candidatură,**
2. **Criteriile de eligibilitate,**

În toate situațiile se analizează **dosarele de candidatură**, se declară **eligibile** persoanele care îndeplinesc **criteriile de eligibilitate** (de încadrare în unul din sub-grupurile țintă ale proiectului conform prezentei *Metodologii*), iar **selecția** candidaților, respectiv **admiterea** în grupul țintă se va face în ordinea descrescătoare a punctajului dosarului de candidatură, în limita locurilor disponibile.

I. Dosarul de candidatură

Conform **Manualului Beneficiarului POCU**, **Dosarele de grup țintă** vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină **FIG** urmat de documentele justificative aferente. Pentru fiecare operațiune, Beneficiarul/partenerul colectează date de la participanții și entitățile pe care le sprijină prin operațiune prin completarea **Anexei 8 POCU - Formular de înregistrare (Anexa 24)** și agregarea acestor informații în **Anexa 17 POCU - Registrul grup țintă (Anexa 25)**.



Proiect AntreV	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Având în vedere specificul grupurilor țintă ale programului, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excludere locative);
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural).

Beneficiarul/Partenerul va furniza participanților un **formular individual de înregistrare** (Anexa 24 la prezenta Metodologie Anexa 8 POCU – Formular înregistrare, Secțiunea A) și se va asigura că participanții vor completa și semna formularul, doar la secțiunea corespunzătoare, respectiv A „La intrarea în operațiune”. Celelalte două secțiuni ale formularului, respectiv Secțiunea B “La ieșirea din operațiune” și Secțiunea C “Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune”, sunt completate doar de către Beneficiar/Partener (entitatea responsabilă cu înregistrarea participanților) în momentul respectiv.

Pentru o cât mai bună monitorizare a progresului proiectului se recomandă actualizarea permanentă a Anexei 17 POCU - Registru grup țintă.



Antrepreneur pentru viitor



Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Dosarul de candidatură este specific pentru fiecare sub-grup țintă după cum urmează:

Sub-grup țintă	Componenta sub-grupului țintă	Componenta Dosarului de candidatură
GT I - elevi	<p>- 100 Elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor, cu accent pe elevii <i>din mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic.</i></p> <p>+ 10% rezerve</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT I - elevi (Anexa 11), - Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 12) - <i>Formular de înregistrare grup țintă</i> (Anexa 24) - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării (Anexa 26) Copie xerox, conform cu originalul, după <i>Cartea de identitate</i> din care reiese domiciliul în mediul rural sau urban - <i>Adeverința de elev</i> înmatriculat în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor din care să rezulte media generală a anului de studiu anterior, - <i>Dovada apartenenței la un grup vulnerabil</i> cu precizarea categoriei: din mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic (dacă este cazul).
GT II - studenți	<p>- 450 Studenți înmatriculați într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 330 studenți din grupuri vulnerabile, cu accent pe studenții din mediul rural, studenți aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate 	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT II – studenți (Anexa 15) - Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 12) - <i>Formular de înregistrare grup țintă</i> (Anexa 24) - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării (Anexa 26) - Declarația pe proprie răspundere că nu a participat anterior la programe similare de îmbunătățire a competențelor antreprenoriale, inclusiv în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8

Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019

	<p>economic și studenți netrađionali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice), din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CES: 2 • Din zona rurală: 310 • Netrađionali: 10 • Roma: 8 <p>+ 10% rezerve</p>	<p>(Anexa 27)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie xerox, conform cu originalul, după <i>Cartea de identitate</i>, - Copie xerox, conform cu originalul, după <i>Certificat de căsătorie</i> (dacă este cazul), - <i>Adeverința de student</i> înmatriculat în învățământul universitar, într-un program de studii de licență non-economic al Universității din Oradea din care să rezulte media generală a anului de studiu anterior, - <i>Dovada apartenenței la un grup vulnerabil</i> cu precizarea categoriei: din mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic, student netrađional (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice).
GT III – cadre didactice universitare	<p>- 84 Personal didactic din învățământul superior, angajați ai Universității din Oradea care beneficiază de programe de formare și vor fi implicați în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar (curs Antreprenariat sau curs Coaching pentru carieră sau curs Abilități pentru viață), care vor și angajați în proiect după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 în calitate de Responsabili implementare pe facultate; - 70 în calitate de Formatori studenți 	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT III - cadre didactice (Anexa 18) - Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 12) - <i>Formular de înregistrare grup țintă</i> (Anexa 24) - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării (Anexa 26) - Declarația pe proprie răspundere că nu a participat anterior la programe similare de formare Designer instrucional/ Formator, inclusiv proiecte POSDRU (Anexa 28), - Copie xerox, conform cu originalul, după <i>Cartea de identitate</i>, - Copie xerox, conform cu originalul, după <i>Certificat de căsătorie</i> (dacă este cazul), - <i>Adeverința de la locul de muncă eliberată de Serviciul Resurse Umane</i> al Universității din Oradea - personal didactic din învățământul superior, - Dosar depus la Serviciul Resurse Umane al Universității din Oradea în vederea angajării în

Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

		proiect în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02.
--	--	---

Documentele pentru grup țintă vor fi depuse într-un dosar, într-un exemplar original!

II. Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt specifice pentru fiecare sub-grup țintă după cum urmează:

Sub-grup țintă	Componenta Sub-grupului țintă	Criterii de eligibilitate
GT I - elevi	- 100 Elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal) din județul Bihor, cu accent pe elevii <i>din mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic.</i> + 10% rezerve	<ul style="list-style-type: none"> - Dosar de candidatură complet, - Să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest, - Au prioritate candidații cu reședința în mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic, <p>Criteriu de departajare: media generală a anului de studiu anterior</p>
GT II - studenți	- 450 Studenți înmatriculați într-un program de studii de licență non-economic cu accent pe învățământul tehnic al Universității din Oradea, din care: <ul style="list-style-type: none"> • 330 studenți din grupuri vulnerabile, cu accent pe studenții din mediul rural, studenți aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și studenți netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați 	<ul style="list-style-type: none"> - Dosar de candidatură complet, - Să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest, - Au prioritate candidații cu reședința în mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și studenții netradiționali (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice), - Media generală a anului de studiu anterior; <p>Criteriu de departajare: media generală a anului de studiu anterior</p>

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8

Aprobat în ședința EMI
din data: 25.09.2019

	<p>în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice), din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CES: 2 • Din zona rurală: 310 • Netradiționali: 10 • Roma: 8 <p>+ 10% rezerve</p>	
GT III – cadre didactice universitare	<p>- 84 Personal didactic din învățământul superior, angajați ai Universității din Oradea care beneficiază de programe de formare și vor fi implicați în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar (curs Antreprenoriat sau curs Coaching pentru carieră sau curs Abilități pentru viață), care vor și angajați în proiect după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 în calitate de Responsabili implementare pe facultate; - 70 în calitate de Formatori studenți 	<ul style="list-style-type: none"> - Dosar de candidatură complet, - Să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest, - Să fie selectat în vederea angajării în proiect în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02.

5. INTEGRARE TEME ORIZONTALE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

Selecția grupului țintă trebuie să respecte condițiile privind **temele orizontale** prevăzute în:

- **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, cap. 7. *Teme orizontale*, p. 51, disponibil la: <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>
- **Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020** disponibil la: <http://www.fonduriue.ro/orientari-beneficiari>.

În procesul de selecție se va acorda o atenție specială **respectării egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu**, asigurând **acces egal** tuturor persoanelor *indiferent de sex, vârstă, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.*, precum și **îmbunătățirii accesibilității, utilizării și calității TIC**.

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

I. Egalitatea de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Conform Ghidului – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020, egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea sunt definite după cum urmează:

➤ Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei

Consiliul European a definit egalitatea șanse și de tratament între bărbați și femei sau egalitatea de gen, astfel: „Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.”

➤ Prevenirea oricărei forme de discriminare

În articolul 2 din Declarația Universală a Drepturilor Omului se stipulează: „Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Nevoia respectării acestui principiu provine din faptul că, în practică, apartenența la unele grupuri sociale determinate de caracteristici precum genul, originea etnică, apartenența religioasă, orientarea sexuală și existența unei dizabilități sau a unei boli ce poartă un stigmat social (HIV), generează adesea situații de inegalitate, care trebuie combătute, tocmai pentru a asigura o egalitate de șanse reală.

➤ Accesibilitatea pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană pentru persoanele cu handicap 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

De asemenea, conform Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010, “pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale”

Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

Ghidul - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 - Partea 1 Egalitatea de șanse și de tratament, prevede următoarele *recomandări* pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității în implementarea proiectului:

- „asigurați-vă că pe parcursul implementării nu apar situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării;
- asigurați-vă că toate categoriile de persoane pot să participe în mod egal la activitățile proiectului, astfel încât să nu existe bariere care limitează egalitatea de șanse (program flexibil, spații și dotări accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități, resurse echilibrate în funcție de nevoile diverselor categorii de persoane etc.);
- asigurați în grupul țintă o structură echilibrată între femei și bărbați, dar și pe grupe de vârstă, în funcție de situație;
- utilizați un limbaj adecvat la elaborarea documentelor în cadrul proiectului, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități;
- introduceți în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje scurte care promovează egalitatea de șanse;
- introduceți în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje de informare și conștientizare cu privire la egalitatea de șanse și tratament;
- introduceți în programele de formare un modul de conștientizare cu privire la cerințele, drepturile și contribuția diverselor categorii de persoane, adaptat la tematica proiectului;
- transmiteți mesajele prin canale multiple și în forme variate. Informațiile trebuie să fie, de asemenea, accesibile persoanelor cu dizabilități;
- diseminați informațiile despre obiectivele și rezultatele proiectului către organizațiile și asociațiile care reprezintă interesele diverselor categorii de persoane.”

În cadrul proiectului, așa cum prevede *Cererea de finanțare*, Beneficiarul va asigura în mod constant și sistematic promovarea principiului nediscriminării și interzicerea discriminării de orice fel la nivelul grupului țintă. Grupul țintă al proiectului cuprinde 310 persoane din mediul rural, 8 persoane de etnie romă, 2 persoane cu dizabilități, 10 studenți netradiționali.

Responsabilitatea respectării **egalității de șanse și tratament** (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) în procesul de selecție a grupului țintă revine *Expertului inovare socială și nediscriminare* care se va asigura de respectarea tuturor Ghidului Integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate FESI 2014-2020, precum și a tuturor prevederilor legale în ceea ce privește inovarea socială și nediscriminarea.

II. Îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC

Conform Comisiei Europene - **îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC** reprezintă unul din cele 11 obiective tematice pentru politica de coeziune în perioada 2014-2020. Măsurile privind TIC pot beneficia de sprijin și în temeiul celorlalte obiective tematice și sunt totodată incluse în multe strategii



Proiect Antrev	METODOLOGIA <i>de selecție a grupului țintă</i>	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

de specializare inteligentă. Trecerea de la o abordare clasică a sectorului TIC către o „agendă digitală” locală/regională/națională globală în cadrul strategiei pentru specializare inteligentă permite regiunilor să identifice prioritățile privind investițiile TIC care sunt relevante pentru teritoriul lor.

Așa cum prevede *Cererea de finanțare*, fiind un proiect destinat creșterii șanselor de succes în carieră pentru elevi și studenți proiectul pune în mod natural accent pe sporirea accesului la utilizarea TIC, atât prin utilizarea echipamentele existente, cât și prin utilizarea resurselor accesate în acest proiect. De asemenea va fi utilizată în proiect o platforma virtuală și se vor accesa platformele media etc.

Responsabilitatea integrării **îmbunătățirii accesibilității, utilizării și calității TIC** în procesul de selecție a grupului țintă revine *Expertului responsabil cu imbunatatirea accesibilitatii, utilizarii si calitatii TIC* care are rolul de a se asigura pe tot parcursul proiectului că se respectă prevederile legale în domeniul utilizării TIC și că resursele sunt utilizate eficient.

ANEXE

I. CONSTITUIREA BAZEI DE DATE PE SUB-GRUPURI

GT I - elevi

1. Protocol de colaborare cu Inspectoratul Județean Bihor (Anexa 1)
2. Scrisoare de intenție în vederea semnării unui acord de parteneriat cu licee din județul Bihor - format tip (Anexa 2)
3. Acord de parteneriat cu licee din județul Bihor - format tip (Anexa 3)
4. Prezentarea proiectului (Anexa 4)
5. Raportul de deplasare (Anexa 5)

GT II - studenți

6. Analiza de nevoi anexată la Cererea de finanțare (Anexa 6)
7. Adresa către facultățile Universității din Oradea - situații actualizate la nivelul anului universitar 2019-2020 cu privire la numărul de studenți înmatriculați într-un program de studii de licență, cu informații detaliate cu privire la studenții aparținând următoarelor grupuri vulnerabile: din mediul rural, aparținând minorității Roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic și netradiționale (cu vârsta de peste 24 de ani, încadrați în categoria de persoane cu dificultăți socioeconomice). *Responsabilul selecție și monitorizare sub-grup țintă II-studenți*, inclusiv persoane și date de contact pe fiecare facultate în parte (Anexa 7)

GT III - cadre didactice universitare



Antreprenor pentru viitor



Proiect Antrev	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_02 existentă la nivelul Universității din Oradea și avizată de Ministerul Educației Naționale (Anexa 8)
- Documente completate aferente Procedurii SEAQ_PO_BPPCDI_02 (Anexa 9)

II. ÎNTÂLNIRI CU GRUPUL ȚINTĂ PE SUB-GRUPURI

GT I - elevi

- Lista de prezență participanți întâlnire - GT I - elevi (Anexa 10)
- Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT I - elevi (Anexa 11)
- Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 12)
- Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial GT I – elevi (Anexa 13)

GT II – studenți

- Lista de prezență participanți întâlnire - GT II – studenți (Anexa 14)
- Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT II – studenți (Anexa 15)
- Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial GT II – studenți (Anexa 16)

GT III - cadre didactice universitare

- Lista de prezență participanți întâlnire - GT III - cadre didactice (Anexa 17)
- Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – GT III - cadre didactice (Anexa 18)
- Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial GT III – cadre didactice (Anexa 19)

III. Depunerea dosarelor de candidatură

- Proces verbal depunere dosare (Anexa 20)
- Grila de evaluare și selecție (Anexa 21a – GTI, Anexa 21a2 – GT II, Anexa 21a3 – GT III; Procesul verbal de selecție (Anexa 21b).
- Raport de selecție a sub-grupului țintă (Anexa 22)
- Scrisoare de acceptare a poziției de rezervă în proiect (Anexa 23)
- Anexa 8 POCU - Formular de înregistrare grup țintă (Anexa 24)
- Anexa 17 POCU - Registru grup țintă (Anexa 25)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect AntreV	METODOLOGIA de selecție a grupului țintă	COD: P - EMI.03	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința EMI din data: 25.09.2019							

26. Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării (Anexa 26)
27. Declarația pe proprie răspundere că nu a participat anterior la programe similare de îmbunătățire a competențelor antreprenoriale, inclusiv în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale (Anexa 27)
28. Declarația pe proprie răspundere că nu a participat anterior la programe similare de formare Designer instrucional/ Formator (Anexa 28).
29. Declarație manager de proiect referitoare la prelucrare date cu caracter personal (Anexa 29).



Antreprenor pentru viitor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.