



1/05.05.2006

Universitatea din Oradea

Proiect POCU 124167 – Antreprenor pentru viitor

Decizie

a managerului de proiect
referitoare la reluarea activității și
aplicarea planului de măsuri
ca urmare a prelungirii stării de urgență

Având în vedere reluarea activității în cadrul proiectului la data de 05.05.2020, în condițiile prelungirii stării de urgență până la data de 14.05.2020 și menținerii planului de măsuri stabilit de Universitatea din Oradea pentru combaterea efectelor epidemiei cu COVID-19 se dispune aplicarea următoarelor măsuri:

Art. 1. Cu excepțiile menționate la art. 2 al prezentei decizii toate activitățile proiectului se vor desfășura folosind lucrul la distanță conform instrucțiunii 4/12.03.2020 emisă de MFE-DGPOCU. Imediat ce situația o va permite se va reveni la formele de lucru anterioare declarării stării de urgență.

Livrabilele aferente acestor activități se vor modifica în consecință pentru a se putea justifica desfășurarea lor prin mijloace digitale.

Art. 2. Activitățile menționate mai jos vor fi programate în luna iunie, în format online, dacă e cazul:

- cursurile în cadrul programului postuniversitar “Designer instrucțional” adresat cadrelor didactice, grupa 3 și următoarele, prevăzute la subactivitatea 6.3;
- cursul “Formator” adresat cadrelor didactice, grupa 4 (ultima), prevăzut în cadrul subactivității 6.1;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- workshopurile „Coaching pentru carieră” și “Abilități de viață” adresate cadrelor didactice, prevăzute la subactivitatea 6.2.

Art. 3. Transmiterea sarcinilor de lucru, postarea documentelor și comunicarea în cadrul proiectului se vor desfășura prin intermediul platformei virtuale: <https://e.uoradea.ro/>, respectiv Forumurilor de comunicare:

Echipe de management: <https://e.uoradea.ro/course/view.php?id=42>,

Echipe de implementare: <https://e.uoradea.ro/course/view.php?id=43>,

Grupuri țintă: <https://e.uoradea.ro/course/index.php?categoryid=163>.

Art. 4. Întâlnirile în cadrul proiectului (ședințele echipei de proiect, ședințele echipei de implementare, ședințele de consiliere profesională a studenților și întâlnirile cu studenții) se vor desfășura online astfel:

4.1. Toate întâlnirile online vor fi convocate prin intermediul Forumurilor de comunicare aferente menționate la art. 3.

4.2 Toate întâlnirile online avea loc folosind aplicația de videoconferință Zoom (<https://zoom.us/>) și vor fi raportate printr-o minută care va include deciziile ședinței și tabelul nominal al participanților din timpul ședinței. În cazul în care aplicația Zoom nu funcționează, se pot folosi aplicații alternative (Skype, Messenger etc.).

4.3. Moderatorul va transmite pe chatul aplicației principalele teme, propuneri, iar restul participanților se vor exprima în scris pe chat în situațiile în care se votează propuneri. Chatul videoconferinței va fi salvat la finalul întâlnirii și va constitui element livrabil de certificare a participării la ședință.

Art. 5. Acolo unde este cazul vor fi actualizate metodologiile existente cu anexe care vor conține elemente (livrabile și/sau formatul acestora, descrierea unor acțiuni etc.) care să permită verificarea ulterioară a activităților desfășurate on-line/prin lucru la distanță.

Art. 6. Măsurile prevăzute în acest plan se aplică până la data la care se vor ridica măsurile excepționale stabilite de autoritățile statului român și de administrația Universității din Oradea.

Manager de proiect

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Antreprenor pentru viitor

